
HUISHOUDELIJKE REGLEMENT GENTSE STUDENTENRAAD

Verklarende woordenlijst

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder

- AV Algemene Vergadering (het orgaan)
(algemene) vergadering (vergadermoment van het orgaan)
- DB Dagelijks Bestuur
- FSR Facultaire Studentenraad
- VVS Vlaamse Vereniging van Studenten
- WG Werkgroep

I Algemene Vergadering

I.I Samenstelling en stemrecht

Art. 1 De samenstelling van de Algemene Vergadering wordt bepaald in de statuten.

Art. 2 §1 Leden kunnen ontslag nemen door een schriftelijke mededeling aan de voorzitter en de studentenvertegenwoordigers van respectievelijk hun FSR, de Sociale Raad, de Raad van Bestuur of het Bestuurscollege, naargelang het orgaan dat ze vertegenwoordigen.

§2 De aanduiding van een plaatsvervanger voor het ontslagnemende lid gebeurt volgens de bepalingen in de statuten. Voor de leden van de Sociale Raad, de Raad van Bestuur en het Bestuurscollege geldt de plaatsvervanger bij de verkiezingen als plaatsvervanger voor de Gentse Studentenraad. Wanneer het mandaat van een lid in de Algemene Vergadering eindigt, verliest dit lid automatisch het stemrecht dat gekoppeld is aan het mandaat.

Art. 3 §1 Het stemrecht van de centrale mandaten wordt in beginsel overgedragen op 1 oktober. Indien het mandaat van een effectief en plaatsvervangend lid vroegtijdig wordt beëindigd, dan wordt het stemrecht automatisch overgedragen naar hun opvolging, bepaald door de geldende reglementen van de Universiteit Gent.

§2 Het stemrecht van de FSR's wordt overgedragen op de eerste vrijdag van de Gentse Feesten naar de personen aangeduid door de FSR's zelf. Bij de start van het nieuw academiejaar neemt de vergadering officieel zetel in de nieuwe samenstelling.

I.II Vergaderingen

I.II.I Algemene bepalingen

Art. 4 §1 Er worden minimaal zes vergaderingen bijeengeroepen per academiejaar.

§2 Aan de start van elk academiejaar wordt de reguliere vergaderkalender bekendgemaakt. De goedkeuring van de reguliere vergaderkalender wordt beschouwd als een geldige uitnodiging voor die vergaderingen. Indien een extra algemene

vergadering bijeengeroepen wordt, moet de uitnodiging zeven kalenderdagen voor de vergadering via e-mail bekendgemaakt worden. Daartoe geven alle leden een e-mailadres op waarop zij te bereiken zijn. Een extra algemene vergadering bijeenroepen is mogelijk op vraag van de voorzitter of op verzoek van minstens vijf stemgerechtigde leden.

Indien de voorzitter oordeelt dat een extra vergadering bij hoogdringendheid samengeroepen moet worden, kan de Algemene Vergadering officieel zitting hebben zonder de termijnen bepaald in het vorige lid te respecteren. De voorzitter vermeldt de hoogdringendheid duidelijk in de uitnodiging. De Algemene Vergadering kan zich bij de start van de vergadering bij gewone meerderheid uitspreken over deze hoogdringendheid.

§3 De agenda wordt voorbereid door het Dagelijks Bestuur (hierna: DB).

§4 Ieder lid van de Gentse Studentenraad kan punten op de agenda plaatsen, tot vijf kalenderdagen voor de vergadering. Het DB geeft de leden van de Algemene Vergadering waar nodig ondersteuning bij het voorbereiden van de agendapunten.

§5 De agenda dient vijf kalenderdagen op voorhand bekendgemaakt te worden en de voorbereidende documenten moeten ten laatste vijf kalenderdagen op voorhand worden doorgestuurd, tenzij in gevallen van hoogdringendheid. Hierbij moet rekening gehouden worden met het belang van dossiers. Indien de voorbereidende documenten laattijdig beschikbaar zijn bij een niet hoogdringend agendapunt, kan het agendapunt alsnog behandeld worden bij gewone meerderheid.

§6 Indien een punt niet tijdig werd geagendeerd, kan het als variapunt behandeld worden, zonder stellingname door de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kan evenwel bij tweederdemeerderheid beslissen om het agendapunt bij hoogdringendheid te behandelen.

- Art. 5 Tenzij anders bepaald in dit reglement, leidt de voorzitter de algemene vergaderingen van de Gentse Studentenraad. Indien de voorzitter niet aanwezig is, neemt een ander Dagelijks Bestuurslid (hierna: DB-lid), bij voorkeur de ondervoorzitter, de taak van de voorzitter over. Indien er niemand aangeduid is, wordt de vergadering geleid door de DB-leden, in de volgorde van anciënniteit (zoals gedefinieerd in de statuten), en daarna door het oudste (qua leeftijd) aanwezige stemgerechtigd lid.
- Art. 6 De algemene vergaderingen zijn vrij toegankelijk voor alle studenten. De voorzitter kan vragen om de vergadering of bepaalde agendapunten achter gesloten deuren te houden. De Algemene Vergadering moet met een tweederdemeerderheid de vergadering sluiten. Dit voornemen dient indien mogelijk in de agenda vermeld te worden. De Algemene Vergadering kan ad hoc bij een tweederdemeerderheid beslissen om omtrent bepaalde agendapunten achter gesloten deuren te vergaderen.
- Art. 7 Indien een AV-lid een zitting stoort en de integriteit van de algemene vergadering schaadt, kan de vergadervoorzitter dit AV-lid verplichten om de zitting te verlaten. Het stemrecht van het AV-lid kan vervolgens door iemand anders overgenomen worden volgens de modaliteiten van de statuten.
- Art. 8 §1 Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat minstens omvat:
- 1° De datum van de vergadering, de aanwezige leden, de afwezige stemgerechtigde

leden en de verontschuldigde leden.

- 2° De goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering, de besproken onderwerpen, de andere agendapunten, de varia.
- 3° De beraadslaging, de chronologische bespreking van de agendapunten met een zo waarheidsgetrouwe en volledig mogelijke weergave van de discussie, de uitslag van gebeurlijke stemmingen met inbegrip van de stemverhoudingen. Modaliteiten bij stemmingen over personen worden verder in dit artikel gedefinieerd. Bij verkiezingen moet voor elke stemronde minstens in het verslag genoteerd worden wie de vereiste meerderheid behaald heeft. Zo wordt er verduidelijkt waarom er bepaalde stemrondes gehouden werden.
- 4° De vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende algemene vergadering.

§2 Indien een algemene vergadering achter gesloten deuren plaatsvindt, zal het verslag het volgende omvatten: §1 1°, §1 2°, de uitslag van gebeurlijke stemmingen en §1 4°.

§3 Bij anonieme stemmingen over personen worden de stemverhoudingen opgenomen in het verslag. Enkel op expliciet verzoek van de kandidaat in kwestie worden de stemverhoudingen niet opgenomen in het verslag en wordt enkel opgenomen of een vereiste meerderheid al dan niet is behaald.

§4 Goedgekeurde verslagen van de Algemene Vergadering worden openbaar gemaakt op de website.

Art. 9 Van elke algemene vergadering worden notulen opgesteld indien het verslag niet alle elementen van de discussie bevat. Deze notulen zijn er enkel voor intern gebruik. Ze kunnen door elk stemgerechtigd lid worden ingekeken in het lokaal van de Gentse Studentenraad. Er worden geen notulen opgesteld van een discussie over personen of indien er een vergadering achter gesloten deuren plaatsvindt.

I.II.II Stemmen

Art. 10 Het quorum voor de Algemene Vergadering ligt op de helft van de stemgerechtigde leden, steeds naar boven af te ronden. Voor de bepaling van het quorum wordt verwezen naar de statuten.

Art. 11 §1 De Gentse Studentenraad stemt bij gewone meerderheid, tenzij anders vermeld in de reglementen.

Tenzij anders vermeld, wordt bij staking van stemmen (evenveel voorstemmen als tegenstemmen) een tweede keer gestemd. Indien er zich ook bij de tweede stemronde opnieuw een staking van stemmen voordoet, wordt het betreffende voorstel opnieuw geagendeerd op de volgende algemene vergadering.

§2 Een voorstel behaalt een tweederdemeerderheid als het aantal voorstemmen ten minste tweederde is van het totaal aantal uitgebrachte stemmen met aftrek van het aantal onthoudingen.

Art. 12 Tijdens de algemene vergadering kan er bij stemmingen die niet anoniem zijn of waarvoor geen bijzondere meerderheid geldt in consensus beslist worden. Hierbij wordt gevraagd of er actieve oppositie is tegen de beslissing en of in dat geval een stemming

gewenst is. Indien er geen actieve oppositie is en alle stemgerechtigde leden overeenkomen over de te nemen beslissing, kan er in consensus beslist worden zonder een formele stemming te organiseren. Elk stemgerechtigd lid kan altijd een stemming vragen.

Art. 13 Wanneer ten minste drie stemgerechtigde leden dit vragen, wordt een stemming verdaagd tot de volgende vergadering. Deze vraag moet gesteld worden voor de stemprocedure is ingesteld. Op de volgende vergadering kan dit artikel niet opnieuw worden ingeroepen voor hetzelfde agendapunt. Deze bepaling geldt niet voor stemmingen in het kader van de verkiezingen van het DB en de beleidsverantwoordelijken.

Art. 14 Indien een facultaire studentenraad een voorstel of aanvraag indient dat haast uitsluitend de eigen faculteit ten goede komt en weinig tot geen voordelen kent voor studenten van andere faculteiten, dan kan de vertegenwoordiger van die faculteit niet stemmen voor het voorstel om belangenvermenging te voorkomen. Dit heeft geen invloed op het quorum. Dit weerhoudt de vertegenwoordiger in kwestie echter niet om het voorstel of aanvraag voor te stellen of te verduidelijken.

Art. 15 Als een stemgerechtigd lid een standpunt wil voorleggen aan de Algemene Vergadering, kan de Algemene Vergadering beslissen om het standpunt voor te leggen aan een werkgroep. Het verslag van die werkgroep wordt samen met het voorstel tot standpunt bij de voorbereidende documenten van de volgende algemene vergadering gevoegd.

Art. 16 Het DB licht de Algemene Vergadering regelmatig in over de evolutie en de opvolging van het standpunt.

Art. 17 Een beslissing van de Algemene Vergadering kan slechts na verloop van één academiejaar gewijzigd worden, tenzij de Algemene Vergadering met tweederdemeerderheid beslist om het standpunt toch te wijzigen binnen het lopende academiejaar.

Art. 18 Elektronisch stemmen

§1 Het is mogelijk om agendapunten via e-mail door de Algemene Vergadering te laten stemmen. Het DB oordeelt of een elektronische stemming vereist is en geeft een motivatie weer voor de elektronische stemming.

§2 Indien minstens 3 stemgerechtigde AV-leden een gemotiveerd bezwaar uiten tegen de elektronische stemming van een agendapunt, wordt het agendapunt verdaagd tot het eerstvolgende vergadermoment.

Bij hoogdringendheid en indien de staving als ontoereikend beschouwd wordt door het DB, kan het DB in consensus beslissen om een stemming toch elektronisch te laten verlopen.

§3 De AV-leden kunnen maximaal éénmaal per week uitgenodigd worden tot een elektronische stemming. Binnen deze elektronische stemming kunnen meerdere agendapunten voorgelegd worden en zal er met behulp van een stemformulier gewerkt worden.

§4 Er dient een e-mail verstuurd te worden naar de AV-leden waarin de elektronische

stemming van één of meerdere agendapunten aangekondigd wordt. Deze e-mail bevat een link naar het document over het desbetreffende agendapunt. De AV-leden krijgen 5 kalenderdagen de tijd om eventuele opmerkingen over het document te formuleren. Indien het document hierna gewijzigd wordt, zal de geüpdatete versie wederom naar de AV-leden gecommuniceerd worden.

In het geval dat een discussie al plaatsvond op een algemene vergadering, kan er na de discussie aangekondigd worden dat een stemming via e-mail zal gebeuren.

Vervolgens dient een tweede e-mail verstuurd te worden waarin de stemming geopend wordt. Hierbij krijgen AV-leden 48 uur de tijd om te stemmen via een stemformulier.

Indien het DB in consensus oordeelt dat een stemming hoogdringend is, kan zij de oorspronkelijke tijdsperiode van 5 kalenderdagen vermeld in lid 1 verkorten. Zij kan eveneens beslissen een enkele e-mail te versturen, met de mededeling dat het document als goedgekeurd beschouwd wordt indien er tien voorstemmen zijn.

§5 Het quorum bij de elektronische stemming moet minstens tien zijn. Indien de stem van een AV-lid niet meegerekend wordt bij de berekening van het quorum bij de Algemene Vergadering, zal deze stem ook niet meegerekend worden bij de berekening van het quorum bij de elektronische stemming.

Indien een AV-lid het stemrecht verloren heeft, zoals bepaald in de statuten, heeft dit AV-lid ook geen stemrecht in de elektronische stemming. Van zodra een AV-lid als beschikbaar gerekend wordt volgens de modaliteiten beschreven in de statuten, heeft dit AV-lid terug stemrecht in de elektronische stemming.

II Dagelijkse Werking

II.I Algemeen

Art. 19 §1 De Gentse Studentenraad stelt een DB samen, dat de dagelijkse werking van de studentenraad op zich neemt. Een lid uit het Dagelijks Bestuur wordt aangeduid als "DB-lid".

Het DB omvat:

- de voorzitter;
- de ondervoorzitter, die de voorzitter vervangt als die de taken van voorzitter niet kan waarnemen;
- andere leden, die functies toegewezen krijgen door de Algemene Vergadering overeenkomstig de noden van de Gentse Studentenraad.

§2 De procedure voor de aanstelling van dit bestuur of een lid ervan wordt beschreven in paragraaf II.III. De procedure tot afzetting van dit bestuur of een lid ervan wordt beschreven in paragraaf II.IV.

§3 De ambtstermijn van een bestuur begint op de eerste vrijdag van de Gentse Feesten en duurt een jaar.

§4 Indien geen opvolgers gevonden worden, blijven de DB-leden aan, in lopende zaken,

tot de eerste week van het volgende academiejaar. Op dat moment loopt het ambt van alle leden van het DB in lopende zaken af. Indien tegen dan geen nieuwe DB-leden gevonden zijn, worden de bepalingen van de statuten toegepast.

Art. 20 Het DB wordt belast met de dagelijkse werking van de Gentse Studentenraad. De Algemene Vergadering kan andere bevoegdheden delegeren naar het DB of een individueel DB-lid. Het DB of het DB-lid kan deze bevoegdheden niet verder delegeren. De Algemene Vergadering bepaalt de omvang van deze bevoegdheden.

Art. 21 §1 Over zaken die in lijn liggen met wat door de Algemene Vergadering beslist is, mag het DB in naam van de Gentse Studentenraad persberichten uitsturen. De beslissing om een persbericht uit te sturen wordt bij consensus genomen door het DB.

§2 Over zaken die nog niet op een algemene vergadering aan bod zijn gekomen, kan het DB slechts een persbericht uitsturen nadat de Algemene Vergadering de kans heeft gehad om, al dan niet elektronisch, te reageren. Het bericht wordt slechts uitgestuurd na een positieve beslissing van de Algemene Vergadering.

II.II Financiën

Art. 22 De voorzitter en ondervoorzitter dragen de verantwoordelijkheid voor de begroting, het goedkeuren van onkosten en de verrichtingen op de bankrekening van de Gentse Studentenraad. Indien er geen voorzitter en/of ondervoorzitter verkozen zijn, worden de bepalingen van de statuten toegepast. Voorzitter en/of ondervoorzitter ad interim of in lopende zaken dragen ook deze verantwoordelijkheid.

II.III Verkiezing

Art. 23 §1 De verkiezingen tijdens een kiesvergadering met het oog op het aanstellen van een DB en beleidsverantwoordelijken voor volgend werkingsjaar, worden voorgezeten door een onafhankelijke verkiezingscommissie, die in haar midden een vergadervoorzitter aanstelt.

De verkiezingscommissie wordt als volgt samengesteld:

1. Een lid van het zetelende DB, dat niet opnieuw zal kandideren voor een positie binnen het DB of als beleidsverantwoordelijke het jaar daaropvolgend.
2. Een niet-stemgerechtigd lid uit de Algemene Vergadering.
3. Een alumnus bestuurslid van de Gentse Studentenraad, met name een lid van het DB dat het lopende academiejaar geen functie meer vervult binnen het bestuur, maar die wel een functie heeft vervuld binnen het DB of als beleidsverantwoordelijke in een van de voorgaande academiejaren.

§2 Leden die deel uitmaken van de verkiezingscommissie, kunnen zich niet kandidaat stellen om een mandaat op te nemen binnen het DB of als beleidsverantwoordelijke van het daaropvolgende jaar, zolang de verkiezingscommissie de verkiezingen voorzit.

§3 De verkiezingscommissie wordt samengesteld door de Algemene Vergadering, op agendering van het zetelende DB. Twee (reguliere) zittingen van de Algemene Vergadering vóór de eerste kiesvergadering, zal het DB een oproep lanceren. Kandidaten kunnen hun kandidatuur met korte motivatie insturen naar alle leden van het zetelende DB.

Het DB zal tijdens de zitting van de Algemene Vergadering die vóór de eerste kiesvergadering plaatsvindt, alle kandidaturen voor de verkiezingscommissie voorleggen, waarop de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid de

verkiezingscommissie zal samenstellen.

Indien de leden van de verkiezingscommissie niet verkozen raken volgens bovenstaande samenstelling kan de Algemene Vergadering een voordracht doen om tot een verkiezingscommissie met drie leden te komen.

§4 De verkiezingscommissie heeft als taken:

1. het organiseren van eerlijke verkiezingen;
2. het ontvangen van de kandidaturen voor het nieuwe DB en voor beleidsverantwoordelijken;
3. het voorzitten van verkiezingen op de kiesvergadering(en) waarop kandidaturen voor het DB en voor beleidsverantwoordelijken van het daaropvolgende werkingsjaar geagendeerd staan en het voorbereiden van deze agendapunten;
4. het nemen van procedurele beslissingen omtrent de verkiezingen, indien er betwisting is (dit kan bijvoorbeeld gaan over de interpretatie van de verkiezingsprocedure in dit huishoudelijk reglement of over kleine, gemotiveerde procedurele afwijkingen waardoor de eerlijkheid van de verkiezingen niet in het gedrang komen);
5. Overige taken die bijdragen tot een onafhankelijke en eerlijke verkiezingsprocedure

§5 De verkiezingscommissie streeft naar consensus, maar kan bij $\frac{2}{3}$ van de stemmen beslissen indien nodig.

§6 De verkiezingscommissie geeft vóór het aanvangen van de verkiezingen op een Algemene Vergadering een gemotiveerde rapportering over eventuele onregelmatigheden, betwistingen of beslissingen aan de Algemene Vergadering. De verkiezingscommissie kan tijdens de verkiezingsprocedure onregelmatigheden rapporteren aan de Algemene Vergadering.

§7 Indien de Algemene Vergadering niet akkoord gaat met een individuele beslissing van de verkiezingscommissie, kan zij deze beslissing met gewone meerderheid verwerpen alvorens de start van eventuele stemmingen over betrokken kandidaten.

Indien de Algemene Vergadering niet akkoord gaat met de beslissingen van de verkiezingscommissie en bijgevolg van mening is dat er sprake is van onregelmatigheden waardoor er geen eerlijke kandidaatstelling heeft plaatsgevonden, kan zij bij gewone meerderheid van stemmen beslissen, voor het starten van de kiesprocedure, om de verkiezing te verdagen naar een volgende algemene vergadering. De Algemene Vergadering kan in het geval van verkiezingen onder voorzitterschap van de verkiezingscommissie geen beroep doen op artikel 26 van dit huishoudelijk reglement. De Algemene Vergadering geeft een gemotiveerde verklaring aan de verkiezingscommissie en geeft aan de verkiezingscommissie concrete aandachtspunten mee om de eerlijkheid van kandidaatstelling te waarborgen. De verkiezingscommissie is verantwoordelijk voor een eerlijke kandidaatstelling tegen de algemene vergadering waar dit verdaagde agendapunt geagendeerd wordt. De Algemene Vergadering kan slechts eenmalig beroep doen op deze procedure van verdagen.

§8 De verkiezingscommissie leidt alle verkiezingsactiviteiten van het DB en de beleidsverantwoordelijken van het daaropvolgende jaar, totdat het nieuw verkozen bestuur in functie treedt. Van zodra het nieuw verkozen bestuur in functie is, zal de voorzitter binnen dat nieuwe DB de verkiezingsprocedure voorzitten voor functies binnen datzelfde nieuwe bestuur.

(i) Indien er geen voorzitter verkozen is, blijft de verkiezingscommissie zoals hierboven beschreven de verkiezingen van het nieuwe DB en de beleidsverantwoordelijken voorzitten, totdat er een voorzitter is verkozen.

(ii) Indien aan de start van het nieuwe academiejaar geen voorzitter is verkozen, zal de dan statutair aangeduide voorzitter van de Gentse Studentenraad de potentiële verkiezingen voorzitten.

(iii) Indien deze statutair aangeduide voorzitter een intentie uit aan de

Algemene Vergadering zich nog kandidaat te willen stellen als voorzitter, zal de Algemene Vergadering een verkiezingsvoorzitter aanduiden. Deze verkiezingsvoorzitter zal toezien op het eerlijk openstellen van de functie , een eerlijke verkiezingsprocedure en zal de verkiezing voorzitten.

§9 De verkiezingscommissie wordt ambtshalve ontbonden bij de start van het nieuwe academiejaar.

§10 De verkiezingen van voorzitter en ondervoorzitter worden altijd een eerste maal geagendeerd op de reguliere algemene vergadering voorafgaand aan de eerste agendering van de verkiezingen van de andere leden van het DB en de beleidsverantwoordelijken. Er moet geen voorzitter en/of ondervoorzitter verkozen worden op de zitting van de Algemene Vergadering waar dit het eerst geagendeerd staat.

§11 De verkiezing van de DB-leden en beleidsverantwoordelijken verloopt volgens de volgende procedure:

1. Ten laatste vijf kalenderdagen voor de verkiezingsvergadering bezorgen de kandidaten hun kandidatuur aan de verkiezingscommissie, dit door te e-mailen naar een mailadres dat enkel toegankelijk is voor de leden van de verkiezingscommissie. De kandidatuur omvat een motivatiebrief en een curriculum vitae. De verkiezingscommissie moet deze deadline in alle communicatie duidelijk vermelden.
2. De leden van de Algemene Vergadering zullen voor elke kandidatuur een formulier ontvangen waarmee ze op voorhand vragen voor de kandidaten kunnen doorsturen naar de vergadervoorzitter van de verkiezingen.
3. De verkiezingscommissie bereidt de verkiezingsvergadering voor en bepaalt daarbij welke van de op voorhand ingestuurde vragen gesteld zullen worden.
4. Op de vergadering krijgen de kandidaten de kans om hun kandidatuur toe te lichten.
5. In deze eerste vragenronde stelt de vergadervoorzitter van de verkiezingen de vooraf ingestuurde en geselecteerde vragen. Deze tracht hierbij zoveel mogelijk vragen die door afwezige stemgerechtigde leden zijn ingezonden te stellen, tenzij deze ongepast worden bevonden. Tijdens de vragenronde kan een lid van de Algemene Vergadering (zowel stemgerechtigd als niet-stemgerechtigd) het woord vragen om een spontane verdiepende vraag te stellen.
6. De kandidaten verlaten de vergadering.
7. Er wordt een debat gevoerd over de kandidaten. Indien de leden van de Algemene Vergadering dit wenselijk achten, worden er nieuwe vragen opgesteld door de Algemene Vergadering in samenspraak met de vergadervoorzitter.
8. Voor deze eventuele tweede vragenronde kunnen kandidaten opnieuw binnengeroepen worden, waarna de vergadervoorzitter de voorbereide vragen stelt en de vergadering opnieuw spontaan verdiepende vragen kan stellen.
9. Er volgt een geheime stemming per kandidaat. Alle stemgerechtigde leden brengen voor elke kandidaat hun stem uit, waarbij ze voor, tegen of onthouding stemmen.

Art. 24 §1 Een kandidaat wordt verkozen tot voorzitter met tweederdemeerderheid. In de eerste stemronde stemt ieder stemgerechtigd AV-lid per kandidaat voor, tegen of onthouding. Elke volgende stemronde verloopt op dezelfde manier, tenzij anders vermeld hieronder.

§2 Behaalt geen van de kandidaten een tweederdemeerderheid, dan wordt een volgende stemronde gehouden, evenwel met uitsluiting van de kandidaat die in de eerste ronde het minst aantal stemmen behaalde. Indien meerdere kandidaten het minst aantal stemmen haalden, vallen zij allen af op voorwaarde dat er nog minstens één kandidaat overblijft die een hoger aantal stemmen haalde. Indien alle kandidaten na een eerste stemronde evenveel stemmen halen, volgt de procedure beschreven in paragraaf 5. Blijft er nog maar één kandidaat over, dan volgt een vertrouwensstemming, waarin de overgebleven kandidaat een tweederdemeerderheid moet behalen. Behaalt

deze persoon geen tweederdemeerderheid, dan wordt de verkiezing verdaagd tot de volgende Algemene Vergadering. Een nieuwe oproep tot kandidaatstelling dient te gebeuren.

§3 Behalen twee of meer kandidaten de tweederdemeerderheid, dan volgt een stemronde waarbij de stemgerechtigde leden slechts mogen stemmen op één van de kandidaten die de tweederdemeerderheid behaalden. Indien geen van deze kandidaten een tweederdemeerderheid haalt, wordt de verkiezingsprocedure herhaald waarbij aan de kandidaten nieuwe vragen moeten worden gesteld. Indien wederom geen van beide kandidaten een tweederdemeerderheid behaalt, volgt een vertrouwensstemming over de kandidaat die het meeste voorstemmen behaalde in de tweede stemronde. Behaalt deze persoon geen tweederdemeerderheid, wordt de verkiezing verdaagd tot de volgende Algemene Vergadering. Een nieuwe oproep tot kandidaatstelling dient te gebeuren.

§4 Na iedere stemronde worden de stappen 6 t.e.m. 8 uit art. 5, paragraaf elf, herhaald.

§5 Indien in een van de stemrondes een ex aequo optreedt, zal volgende procedure gelden:

Er volgt onmiddellijk een nieuwe stemronde waarbij elk stemgerechtigd AV-lid slechts voor één van de kandidaten mag stemmen. Indien net voordien een stemronde heeft plaatsgevonden volgens dezelfde modaliteiten (bv. wanneer twee of meer kandidaten de tweederdemeerderheid hadden bereikt), zal er eerst een nieuwe discussieronde met de mogelijkheid tot vragen volgen alvorens over te gaan op deze nieuwe stemming.

- (i) Indien één kandidaat een tweederdemeerderheid behaalt, is deze kandidaat verkozen.
- (ii) Indien geen enkele kandidaat een tweederdemeerderheid behaalt, maar er wel precies één kandidaat het hoogst aantal stemmen behaalt, vindt er een vertrouwensstemming plaats voor de kandidaat die het hoogst aantal stemmen heeft behaald, waarin deze kandidaat een tweederdemeerderheid moet behalen.
- (iii) Indien meer dan één kandidaat het hoogst aantal stemmen heeft behaald, volgt er een nieuwe discussieronde met de mogelijkheid om vragen te stellen aan de overgebleven kandidaten. Hierna volgt een nieuwe stemronde waar elk stemgerechtigd AV-lid slechts mag stemmen op één van de kandidaten die het hoogst aantal stemmen heeft behaald. Dezelfde modaliteiten en uitkomsten gelden als hierboven in dit lid voor scenario's (i) en (ii). Indien deze stemming opnieuw eindigt in een ex aequo, worden de verkiezingen verdaagd tot de volgende Algemene Vergadering. Een nieuwe oproep tot kandidaatstelling dient te gebeuren.

§6 Bij elke stemming waar een AV-lid meerdere stemmen kan uitbrengen, wordt de kandidaat met de grootste (respectievelijk kleinste) verhouding van voorstemmen over de som van voor- en tegenstemmen beschouwd als de kandidaat met het meeste (respectievelijk minste) stemmen.

§7 De verkiezing van de ondervoorzitter gebeurt volgens dezelfde procedure als deze van de voorzitter, maar met een gewone meerderheid in plaats van een tweederdemeerderheid.

§8 Bij discussie geldt de algemene ex aequo regeling. Bij twijfel wordt de geest van de procedures gevolgd, met voorafgaande goedkeuring van procedurele interpretatie door de Algemene Vergadering met gewone meerderheid.

Art. 25 I. Voor de verkiezing van DB-leden, uitgenomen voorzitter en ondervoorzitter, en beleidsverantwoordelijken geldt hetgeen volgt:

§1 Voor elke bestuurspositie en beleidsverantwoordelijke positie kunnen meerdere kandidaten verkozen worden. De Algemene Vergadering kan een maximaal aantal toegelaten bestuurders vastleggen bij gewone meerderheid

voor het starten van de kiesprocedure.

§2 De verkiezingsprocedure vindt plaats per kandidaat. Per kandidaat kan elk stemgerechtigd AV-lid voor, tegen of onthouding stemmen. Een kandidaat-bestuurslid of kandidaat beleidsverantwoordelijke is verkozen indien deze een gewone meerderheid behaalt. Indien meer kandidaten een gewone meerderheid behalen dan er posities werden opengesteld door de Algemene Vergadering, wordt de procedure beschreven in Art.6 gevolgd, waarbij de tweederdemeerderheid wordt vervangen door een gewone meerderheid.

II. Algemene Bepaling

§1 Met de instemming van de Algemene Vergadering en de kandidaat kan deze laatste verkozen worden voor een andere functie dan diegene waarvoor die zich kandidaat gesteld heeft, op dezelfde verkiezingsvergadering. Indien de verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitter samenvalt met de verkiezing van de rest van het DB of beleidsverantwoordelijken, mag ook iemand die zich kandidaat gesteld heeft als voorzitter of ondervoorzitter op dezelfde verkiezingsvergadering verkozen worden voor een andere functie binnen het DB.

II.IV Afzettingsprocedure

Art. 26 §1 Ieder stemgerechtigd lid van de Algemene Vergadering kan schriftelijk een gemotiveerde motie van wantrouwen indienen tegen een lid van het DB of het volledige DB. Moties tegen de voorzitter worden ingediend bij de ondervoorzitter, moties tegen andere leden van het bestuur of het hele bestuur bij de voorzitter.

Deze motie moet geagendeerd worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Voor het indienen van de motie gelden dezelfde regels als voor het indienen van een agendapunt, overeenkomstig de bepalingen hiervoor in dit huishoudelijk reglement.

§2 De indiener van de motie licht de motie mondeling toe op de algemene vergadering. Daarna krijgt het betreffende bestuurslid of de voorzitter namens het hele DB het recht te reageren. De motie wordt gestemd door middel van een geheime stemming, volgens een tweederdemeerderheid en een tweederde quorum.

§3 Bij een motie tegen de voorzitter leidt de ondervoorzitter de vergadering. Indien er een motie tegen het volledige bestuur is ingediend, leidt het oudste (qua leeftijd) aanwezige stemgerechtigde lid de vergadering.

§4 Na het goedkeuren van een motie van wantrouwen tegen de voorzitter, de ondervoorzitter of het volledige DB vinden binnen de 14 kalenderdagen nieuwe verkiezingen plaats voor de functie die is vrijgekomen door de aanvaarde motie. Indien een motie tegen de voorzitter of ondervoorzitter wordt aangenomen, wordt deze vervangen overeenkomstig de statuten.

II.V Mandaten

Art. 27 §1 Op de eerste algemene vergadering binnen de ambtstermijn van een DB, wordt een lijst met verkiesbare mandaten geagendeerd. Een mandaat wordt gezien als een positie binnen een raad/commissie/werkgroep/... , zowel binnen als buiten de Universiteit Gent, die ingenomen wordt door een student aan de Universiteit Gent om de studenten in die raad/commissie/werkgroep/... te vertegenwoordigen en die binnen het werkingsgebied van de Gentse Studentenraad vallen. Deze lijst wordt opgesteld door het DB. Per mandaat wordt er een functieomschrijving vermeld. De studentenvertegenwoordigers worden verkozen bij gewone meerderheid door de Algemene Vergadering.

§2 De rechtstreeks verkozen studentenvertegenwoordigers in de Raad van Bestuur en in de Sociale Raad vullen in consensus mandaten in binnen de instanties waarvoor de rechtstreeks verkozen studentenvertegenwoordigers zelf een vertegenwoordiger kunnen aanduiden. De rechtstreeks verkozen studentenvertegenwoordigers kunnen de Algemene Vergadering vragen om vertegenwoordigers aan te duiden binnen de instanties waarvoor de rechtstreeks verkozen studentenvertegenwoordigers zelf een vertegenwoordiger kunnen aanduiden.

§3 De DB-leden verantwoordelijk voor een bepaald beleidsdomein duiden de mandatarissen aan voor de instanties die inhoudelijk gelinkt zijn aan hun beleidsdomein.

§4 Indien bepaalde mandaten niet ingevuld worden, dan agendeert het DB een lijst van de niet-gevulde mandaten op de algemene vergadering. De Algemene Vergadering kan dan zelf mandatarissen verkiezen voor de openstaande mandaten.

§5 Voor mandaten waar een aparte kiesprocedure is vastgelegd, geldt de apart vastgelegde kiesprocedure.

§6 Indien de lijst met beschikbare mandaten op de eerste algemene vergadering niet volledig kan worden ingevuld, zal een bijgewerkte lijst met beschikbare mandaten op iedere algemene vergadering als punt worden geagendeerd totdat alle mandaten zijn ingevuld.

Art. 28 §1 Een lid van de Algemene Vergadering kan door de Algemene Vergadering gemachtigd worden om de Gentse Studentenraad extern te vertegenwoordigen voor een specifieke en welomschreven opdracht, met ondersteuning van en terugkoppeling aan het DB.

§2 Medewerkers van de Gentse Studentenraad kunnen op dezelfde wijze als in §1 gemachtigd worden door de Algemene Vergadering om de Gentse Studentenraad extern te vertegenwoordigen, onder de voorwaarde dat ze niet als studentenvertegenwoordiger te zetelen bij een instantie in een bepaald beleidsdomein indien ze medewerker zijn binnen dit beleidsdomein.

§3 De personen vanuit §1 en §2 leggen verantwoording af aan de Algemene Vergadering.

Art. 29 §1 Een persoon kan zich kandidaat stellen als beleidsverantwoordelijke. De beleidsverantwoordelijken volgen voor de Algemene Vergadering een bepaald beleidsdomein op. De beleidsverantwoordelijken werken nauw samen met het DB en stemmen hun activiteiten af op die van het DB.

§2 De verkiezing van een beleidsverantwoordelijke gebeurt overeenkomstig de verkiezingen van de DB-leden andere dan de voorzitter of de ondervoorzitter.

§3 Indien het beleidsdomein van een bestuurslid en een beleidsverantwoordelijke overlappen, dienen er onderling afspraken gemaakt te worden. In het geval dit niet lukt of in het geval van een conflict, beslist de Algemene Vergadering rekening houdend met het beleidsplan van dat bestuursjaar.

Indien een bestuurslid verkozen wordt na de verkiezing van een beleidsverantwoordelijke en er bestaat een overlap tussen de bevoegdheden van beiden, dient het mandaat van de beleidsverantwoordelijke herbevestigd te worden door de Algemene Vergadering.

§4 De beleidsverantwoordelijke legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering.

Art. 30 De mandatarissen nemen de taak als vertegenwoordiger van de Gentse Studentenraad op in de verschillende vergaderingen. Op deze vergaderingen dragen ze standpunten uit van de Gentse Studentenraad. De mandatarissen overleggen indien nodig vooraf met het DB. Ze koppelen vanuit de vergaderingen die ze bijwonen terug naar de Gentse Studentenraad. Dit gebeurt op iedere algemene vergadering, tenzij er geen vergadering plaatsvond voor het mandaat in kwestie. Het DB beschikt over de mogelijkheid de mandataris te vragen een terugkoppelingsformulier in te vullen.

Art. 31 §1 Ieder lid van de Gentse Studentenraad kan schriftelijk een gemotiveerde motie van wantrouwen indienen tegen een mandataris. Deze motie moet geagendeerd worden op de eerstvolgende algemene vergadering. Voor het indienen van de motie gelden dezelfde regels als voor het indienen van een agendapunt.

§2 De indiener van de motie licht de motie en de redenen ervoor mondeling toe op de algemene vergadering. Daarna krijgt de mandataris het recht te reageren. De motie wordt gestemd door middel van een geheime stemming, volgens een gewone meerderheid.

§3 Indien voor een mandaat een eigen afzettingsprocedure is geregeld, dan heeft deze eigen procedure voorrang op dit reglement.

III Werkgroepen

Art. 32 –§1 De Gentse Studentenraad richt werkgroepen in voor:

- de voorbereiding van de Onderwijsraad
- de voorbereiding van de Sociale Raad

De Gentse Studentenraad voorziet naar best vermogen in een bijeenkomst ter voorbereiding van het Bureau en de Algemene Vergadering van VVS.

§2 Daarnaast kan de Gentse Studentenraad andere werkgroepen organiseren.

§3 Vertrouwelijke documenten die niet afkomstig zijn van de Gentse Studentenraad worden niet gedeeld.

Art. 33 De werkgroepen zijn toegankelijk voor alle studenten van de Universiteit Gent.

Art. 34 De werkgroepen worden samengeroepen door leden van de Algemene Vergadering, mandatarissen of DB-leden, altijd in samenspraak met het DB en kunnen voorgezeten worden door leden van het DB, Beleidsverantwoordelijken en elke andere student aan de Universiteit Gent. De voorzitter van de werkgroep wordt aangeduid in onderlinge consensus.

Art. 35 De werkgroepen geven hun advies aan de Algemene Vergadering zo veel mogelijk bij consensus. Indien geen consensus bereikt wordt, worden in het verslag de voor- en tegenargumenten opgenomen en wordt er een gemengd advies meegegeven.

Art. 36 De werkgroepen stellen alle relevante documenten ter beschikking van de leden van de Algemene Vergadering.

Art. 37 De datum van de vergadering wordt steeds zeven kalenderdagen op voorhand gecommuniceerd. Bij hoogdringendheid is het mogelijk om minder dan zeven kalenderdagen op voorhand een vergadering bijeen te roepen. De documenten worden op voorhand gecommuniceerd binnen een redelijke termijn.

Art. 38 §1 Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat minstens omvat:

- de datum van de vergadering, de aanwezige leden en de verontschuldigde leden;
- de besproken onderwerpen, de andere agendapunten, de varia;
- de beraadslaging, de chronologische bespreking van de agendapunten met een bondige vermelding van de pro's en contra's, en het uiteindelijke advies aan de Algemene Vergadering.

Indien de werkgroep van mening is dat een interactie meer nuance vereist dan enkel een bondige samenvatting, dient deze interactie in totaliteit in het verslag opgenomen te worden.

§2 De adviezen van de werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende algemene vergadering. De adviezen van de werkgroep worden geïntegreerd in het verslag van de bijeenkomst van de werkgroep waarin het advies opgesteld werd. Elk verslag van een bijeenkomst van de werkgroep dient aan de leden van de werkgroep voorgelegd te worden binnen een redelijke termijn alvorens als definitief beschouwd te worden, dit kan elektronisch. Definitieve verslagen worden ter kennisgeving aan de eerstvolgende algemene vergadering voorgelegd.

§3 Indien de Algemene Vergadering een door een werkgroep voorgesteld standpunt niet goedkeurt, kan de Algemene Vergadering ervoor kiezen om haar opmerkingen over te maken aan de werkgroep om het standpunt te herwerken. Dit herwerkt standpunt wordt opnieuw ter goedkeuring voorgesteld op de volgende algemene vergadering.

De Algemene Vergadering kan beslissen om het voorgestelde standpunt niet goed te keuren zonder het terug te sturen naar de werkgroep.

IV Slot

Art. 39 Dit huishoudelijk reglement werden aangenomen op de Algemene Vergadering van de Gentse Studentenraad op 6 juli 2021.