

# **FINANCIËEL REGLEMENT VOOR FACULTAIRE STUDENTENRADEN**

# Afdeling 1: De Facultaire Studentenraden (FSR's)

**Art. 1.** Deze afdeling is van toepassing op de door de Gentse Studentenraad erkende Facultaire Studentenraden, hierna "FSR's" (enkelvoud: "FSR").

**Art. 2.** Indien er nog geen FSR werd opgericht aan een bepaalde Faculteit, dan behoort het oprichten van die FSR tot de taken van de studentenvertegenwoordigers in de betrokken Faculteitsraad.

**Art. 3.** De FSR's moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° de FSR zet zich in voor alle studenten aan zijn Faculteit;
- 2° de FSR leeft het Participatiereglement van de Universiteit Gent na;
- 3° de FSR handelt volgens de algemene beginselen van non-discriminatie en gelijkheid van alle studenten;
- 4° de FSR streeft naar een democratische verkiezingsprocedure;
- 5° de FSR bestaat uit een Dagelijks Bestuur en een Algemene Vergadering;
- 6° de FSR stelt geschreven statuten op die slechts kunnen worden goedgekeurd of gewijzigd met een tweederdemeerderheid van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering van de FSR;
- 7° de statuten van de FSR bepalen de bevoegdheidsverdeling tussen de Algemene Vergadering en het Dagelijks Bestuur, de verkiezing en de samenstelling van het Dagelijks Bestuur, de wijze van samenroeping van de Algemene Vergadering, de wijze van communicatie over de verslagen van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering, de verantwoordingsplicht van het Dagelijks Bestuur met betrekking tot zijn opdrachten en uitgaven, en de wijze waarop contact wordt gehouden met de facultaire studentenverenigingen;
- 8° elke student die ingeschreven is aan een de Faculteit heeft het recht aanwezig te zijn op de Algemene Vergaderingen van de FSR van diens Faculteit. De FSR's kunnen het uitoefenen van stemrecht voorwaardelijk stellen indien ze deze voorwaarden uitdrukkelijk opnemen in hun statuten;
- 9° de Algemene Vergadering van een FSR wordt minstens viermaal per academiejaar bijeengeroepen;
- 10° de FSR oefent zijn bevoegdheden steeds uit rekening houdend met de specifieke noden en gewoonten binnen de Faculteit. Er wordt steeds gepoogd zoveel mogelijk studenten van de Faculteit te bereiken op een non-discriminatoire manier;
- 11° de FSR mag geen middelen uitgeven aan externe natuurlijke personen of rechtspersonen indien dit louter in het voordeel van deze externe persoon is. De Universiteit Gent en de betrokken Faculteit worden in deze niet aanzien als een dergelijke externe persoon.

## Afdeling 2: Grondbeginselen

**Art. 4.** De grondbeginselen, vervat in deze afdeling, zijn de waarden en normen waarop dit reglement berust; ze worden onderschreven door de betrokken partijen.

Deze grondbeginselen gelden voor alle middelen die een FSR ter beschikking heeft en dus zowel voor middelen die verkregen zijn via de Gentse Studentenraad als voor middelen die niet verkregen zijn via de Gentse Studentenraad.

**Art. 5.** FSR's doen slechts uitgaven die voldoen aan minstens één van de onderstaande:

1° verantwoordbaar zijn binnen de werking van de studentenvertegenwoordiging aan de Faculteit;

2° de werking van de FSR ondersteunen;

3° ten goede komen van de studentenpopulatie aan Faculteit van de FSR.

**Art. 6.** Uitgaven van FSR's worden gemaakt zonder spilzucht. Dit houdt in dat er geen zaken in onredelijke aantallen of met een onredelijke prijs aangeschaft mogen worden.

**Art. 7.** Uitgaven van FSR's worden gemaakt met maatschappelijke verantwoordelijkheid in het achterhoofd. Dit houdt in dat bij de keuze van twee gelijkaardige opties bij voorkeur voor de meest duurzame optie gekozen wordt. Verder streeft de FSR ernaar geen middelen uit te geven aan zaken die ernstige tekortkomingen vertonen vanuit onder meer sociaal of ecologisch perspectief.

**Art. 8.** §1. Een FSR mag geen sponsormiddelen ontvangen van externe partijen of evenementen. Onder "sponsormiddelen" worden middelen verstaan die betaald worden aan de FSR en tegenover dewelke een wederdienst staat die de neutraliteit van de FSR in het gedrang brengt of kan brengen.

§2. Een FSR mag geen sponsormiddelen uitgeven aan een bepaald evenement indien hij zelf niet betrokken is bij het evenement in kwestie.

§3. Dit artikel is niet van toepassing op sponsoring vanuit de Gentse Studentenraad, de Faculteit en de Universiteit Gent.

**Art. 9.** Wanneer een FSR samenwerkt met een studentenorganisatie voor een evenement waarvoor externe sponsormiddelen voorzien zijn, dan is deze sponsoring slechts toegelaten indien er cumulatief voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

1° er mogen geen studenten aan de Faculteit van de FSR geweerd worden van het evenement;

2° de FSR mag enkel promotie maken voor het evenement an sich en niet voor de sponsor(s) van het evenement;

3° de onafhankelijkheid en neutraliteit van de FSR moeten gegarandeerd worden.

**Art. 10.** Het Dagelijks Bestuur van de Gentse Studentenraad kan, mits goedkeuring van de Algemene Vergadering van de Gentse Studentenraad met een gewone meerderheid, inzage nemen in de boekhouding van een FSR, die betrekking heeft op het huidige en - indien gewenst - vorige boekjaar, wanneer er aanwijzingen zijn van wangedrag. De FSR kan dit inzagerecht niet ontzeggen.

Met “boekhouding” wordt in dit artikel een oplijsting bedoeld van de uitgaven en inkomsten die enkel betrekking hebben op de FSR in kwestie. Deze oplijsting bevat per transactie minstens een omschrijving, bedrag, datum en verantwoording.

**Art. 11.** §1. Sanctionering, louter op initiatief van het Dagelijks Bestuur van de Gentse Studentenraad, is op basis van dit reglement niet mogelijk voor middelen die niet via de Gentse Studentenraad verkregen zijn maar wel mogelijk voor middelen die wel via de Gentse Studentenraad verkregen zijn, overeenkomstig artikel 25.

§2. Dit reglement laat de tuchtregelingen van de Universiteit Gent onverlet.

**Art. 12.** Bij enige twijfel over de verenigbaarheid van een geplande uitgave met dit reglement dient een FSR zich te wenden tot het Dagelijks Bestuur van de Gentse Studentenraad.

## Afdeling 3: Middelen verkregen via de Gentse Studentenraad

### A. Toepassingsgebied

**Art. 13.** Deze afdeling is enkel van toepassing op middelen die verkregen zijn via de Gentse Studentenraad, met dien verstande dat artikel 17 eveneens van toepassing is op middelen die niet verkregen zijn via de Gentse Studentenraad.

De middelen die verkregen zijn via de Gentse Studentenraad kunnen enkel aangewend worden in overeenstemming met deze afdeling.

### B. Enveloppereregeling

**Art. 14.** Het boekjaar van een FSR loopt van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.

**Art. 15.** Er wordt jaarlijks een werkingsbudget toegekend aan de FSR's, hierna "jaarbudget". Het bedrag van het jaarbudget wordt jaarlijks bepaald door de Algemene Vergadering van de Gentse Studentenraad; bij uitblijven van een dergelijke beslissing wordt het vorige bedrag gehandhaafd.

**Art. 16.** §1. Het Dagelijks Bestuur van de Gentse Studentenraad vult, na de goedkeuring van het financieel jaarverslag en ten laatste aan het begin van ieder academiejaar, de rekening van iedere FSR aan met maximaal het jaarbudget, zoals bepaald in de begroting van de Gentse Studentenraad van het boekjaar waarin het bedrag gestort wordt.

§2. Bij het storten van het jaarbudget mag er echter nooit meer dan 125% van het jaarbudget op de rekening van een FSR komen te staan. Wanneer het saldo van de rekening van een FSR door het storten van het jaarbudget 125% van het jaarbudget zou overschrijden, dan wordt het bedrag dat 125% van het jaarbudget overschrijdt niet gestort op de desbetreffende rekening maar wel overgedragen naar de boekhoudpost voor projectaanvragen van de FSR's die kan teruggevonden worden in de boekhouding van de Gentse Studentenraad.

**Art. 17.** De middelen die verkregen zijn via de Gentse Studentenraad worden gehouden op een bankrekening bij de Gentse Studentenraad. De middelen die verkregen zijn via andere wegen, bijvoorbeeld via de Faculteit, worden op een andere bankrekening geplaatst en blijven aldus gescheiden van de middelen die verkregen zijn via de Gentse Studentenraad.

**Art. 18.** Alle uitgaven betreffende middelen die verkregen zijn via de Gentse Studentenraad worden gemaakt via de bankrekening bij de Gentse Studentenraad.

**Art. 19.** §1. Een FSR dient bij de eerste, na de tweede examenperiode georganiseerde, Algemene Vergadering van de Gentse Studentenraad een financieel jaarverslag in ter goedkeuring. Het financieel jaarverslag wordt schriftelijk ingediend op de wijze - online dan wel op papier - die het Dagelijks Bestuur van de Gentse Studentenraad bepaalt.

§2. In het financieel jaarverslag maakt de FSR duidelijk hoe zijn middelen concreet werden uitgegeven. Het financieel jaarverslag is een overzicht van de uitgaven en inkomsten van een FSR tijdens het betrokken boekjaar. Het financieel jaarverslag dient overeen te komen met de uitgaven van de bankrekening van de FSR bij de Gentse Studentenraad.

§3. Het financieel jaarverslag vermeldt bij voorkeur de namen van de (financieel) verantwoordelijken van het volgende boekjaar.

§4. De Algemene Vergadering van de Gentse Studentenraad beslist, met gewone meerderheid, over de al dan niet goedkeuring van het financieel jaarverslag. De goedkeuring van het financieel jaarverslag houdt een goedkeuring van de daarin opgenomen uitgaven in.

§5. Het jaarbudget wordt, overeenkomstig artikel 16, slechts uitgekeerd na goedkeuring van het financieel jaarverslag.

## C. Toegelaten uitgaven

**Art. 20.** In de eerste bijlage bij dit reglement wordt een niet-exhaustief overzicht gemaakt van uitgaven die in ieder geval toegelaten zijn. Het Dagelijks Bestuur van de Gentse Studentenraad kan het overzicht in de eerste bijlage wijzigen, mits navolgende kennisgeving aan de Algemene Vergadering. Het Dagelijks Bestuur van de Gentse Studentenraad ziet toe op de actualiteit en toepasbaarheid van dit overzicht.

**Art. 21.** De volgende uitgaven zijn slechts toegelaten mits voorafgaande goedkeuring door minstens twee uit de voorzitter, ondervoorzitter en/of bestuurder belast met financiën:

1° uitgaven van 300 euro of meer;

**Art. 22.** §1. Verplaatsingen dienen bij voorkeur te gebeuren via het openbaar vervoer of, indien niet mogelijk, via een deelwagen. In dat geval kan de werkelijke kost van de verplaatsing vergoed worden.

§2. Slechts indien geen andere mogelijkheden voorhanden zijn, worden verplaatsingen uitgevoerd via een privévoertuig. In dat geval gebeurt de vergoeding aan de hand van de wettelijke kilometervergoeding.

**Art. 23.** §1. De waarde van relatiegeschenken voor externen bedragen maximaal 25 euro.

§2. Voor externe sprekers gelden de vergoedingen die gehanteerd worden door de *Dienst Studentenactiviteiten* (DSA) van de Universiteit Gent.

## D. Niet-toegelaten uitgaven

**Art. 24.** De volgende uitgaven worden niet toegelaten:

1° uitgaven die in strijd zijn met de grondbeginselen, vervat in afdeling 2;

2° uitgaven met een duidelijk persoonlijk karakter;

3° uitgaven die grotendeels ten voordele komen van een andere organisatie dan de FSR;

4° uitgaven in het kader van evenementen met winst, wanneer de winst niet terugvloeit naar de rekening van de FSR bij de Gentse Studentenraad;

5° uitgaven voor goede doelen die niet behoren tot de Universiteit Gent. Dit zowel met middelen verkregen via de Gentse Studentenraad, als met de winst van een winstgevend

evenement, dat gefinancierd is door middelen die verkregen zijn via de Gentse Studentenraad.

**Art. 25.** §1. De Algemene Vergadering van de Gentse Studentenraad kan te allen tijde, met een gewone meerderheid, een FSR en/of diens bestuurders ter verantwoording roepen in verband met de uitgaven van de betrokken FSR.

§2. De Algemene Vergadering van de Gentse Studentenraad kan te allen tijde, met een gewone meerderheid, sancties stellen tegenover onredelijke uitgaven begaan door een FSR, zoals een berisping van de bestuurder die ze gemaakt heeft.

§3. De Algemene Vergadering van de Gentse Studentenraad kan, met een gewone meerderheid, onredelijke uitgaven begaan door een FSR terugvorderen van de bestuurder die ze gemaakt heeft indien het financieel jaarverslag van de FSR nog niet is goedgekeurd overeenkomstig artikel 19.

§4. De grondbeginselen vormen hierbij de leidraad voor de Algemene Vergadering.

## Afdeling 4: Projectaanvragen van FSR's

**Art. 26.** Een FSR kan, al dan niet samen met andere FSR's, bij de Gentse Studentenraad een projectaanvraag indienen met het oog op het verkrijgen van bijkomende financiële ondersteuning.

De volgende zaken kunnen in elk geval niet goedgekeurd worden als projectaanvraag:

1° zuiver recreatieve activiteiten;

2° ondersteuning van activiteiten van studentenverenigingen;

3° subsidiëring van externe projecten waarin de FSR niet actief betrokken is.

**Art. 27.** Voor het correct indienen van een projectaanvraag wordt gebruikt gemaakt van het formulier in de tweede bijlage bij dit reglement. Het Dagelijks Bestuur van de Gentse Studentenraad kan het formulier in de tweede bijlage wijzigen, mits navolgende kennisgeving aan de Algemene Vergadering. Het Dagelijks Bestuur van de Gentse Studentenraad ziet toe op de actualiteit en toepasbaarheid van het formulier.

**Art. 28.** Het correct indienen van een projectaanvraag is op zich geen grond voor het toekennen van bijkomende financiële ondersteuning.

**Art. 29.** Enkel uitgaven die voorzien zijn in de begroting van de projectaanvraag komen in aanmerking voor terugbetaling. Deze uitgaven horen in overeenstemming te zijn met de overige bepalingen van dit reglement. Deze uitgaven worden verantwoord in het financieel jaarverslag.

**Art. 30.** De terugbetaling van uitgaven in het kader van projectaanvragen gebeurt per indiening van onkosten en dus niet volgens een enveloppe regeling.

**Art. 31.** De deadline voor het indienen van onkosten in het kader van projectaanvragen wordt door het Dagelijks Bestuur van de Gentse Studentenraad bepaald en gecommuniceerd na goedkeuring van de projectaanvraag.

**Art. 32.** De budgetpost voor projectaanvragen van de FSR's, die kan teruggevonden worden in de boekhouding van de Gentse Studentenraad, volgt het boekjaar van de Gentse Studentenraad. Dit wil zeggen dat de budgetpost beschikbaar is op de eerste dag van het boekjaar en vervalt op het einde van de laatste dag van het boekjaar.

**Art. 33.** Het Dagelijks Bestuur van de Gentse Studentenraad keurt een projectaanvraag al dan niet goed en geeft de uiteindelijke beslissing ter kennisgeving mee op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Gentse Studentenraad.

## **Afdeling 5: Slotbepalingen**

**Art. 34.** Dit reglement doet geen afbreuk aan de statuten en het huishoudelijk reglement van de Gentse Studentenraad.

**Art. 35.** Dit reglement wordt aangehaald als: « het Financieel reglement voor Facultaire Studentenraden ».

**Art. 36.** Dit reglement vervangt eerdere financiële bepalingen betreffende de FSR's.



## **Bijlage 1: Overzicht van in ieder geval toegelaten uitgaven**

De volgende uitgaven zijn in ieder geval toegelaten:

- 1° Een FSR kan na een Algemene Vergadering in ieder geval één drankje per aanwezige persoon kopen aan gangbare prijzen in de horeca.
- 2° Een FSR kan in ieder geval kledingstukken met het logo van de FSR erop kopen indien deze eigendom blijven van de betrokken FSR en niet op persoonlijke naam bedrukt zijn.
- 3° Een FSR kan in ieder geval voor Algemene Vergaderingen en/of bestuursvergaderingen eten, drank en versnaperingen kopen aan gangbare prijzen.

*Voor het laatst gewijzigd op 23 december 2022 door het Dagelijks Bestuur van de Gentse Studentenraad.*

## **Bijlage 2: Formulier projectaanvraag**

Voor het correct en geldig indienen van een projectaanvraag wordt gebruikt gemaakt van het hierna volgende formulier.

# Projectaanvraag Gentse Studentenraad

Conform afdeling 4 van het Financieel reglement voor Facultaire Studentenraden kan een Facultaire Studentenraad een projectaanvraag indienen via dit formulier, dat uit vijf delen bestaat:

1. In het eerste deel, "**Aanvrager**", vul je de gegevens van de aanvrager in.
2. Daarna volgt het "**Project**" gedeelte waarin uitgelegd moet worden waarom er subsidiëring gevraagd wordt.
3. In het derde luik, "**Financiën**", wordt er meer info gevraagd over het gewenste budget, en een verdere motivatie rond dit budget.
4. Het vierde deel, "**Historiek**", moet enkel ingevuld worden indien je hiervoor al een projectaanvraag bij de Gentse Studentenraad hebt ingediend.
5. Als laatste zijn er de "**Nodige bijlagen**". Dit luik bestaat zowel uit een gedetailleerde begroting waarin er duidelijk gemaakt wordt waaraan het budget besteed zal worden, als uit een document waarin er wordt uitgelegd wat het project is en wie de partners zijn.

*Voor het laatst gewijzigd op 23 december 2022 door het Dagelijks Bestuur van de Gentse Studentenraad.*

## 1. Aanvrager

**Naam:**

**Contactpersonen:**

**Adres:**

**Telefoon:**

**E-mail:**

## 2. Project

**Korte beschrijving (max. 250 woorden, en als bijlage een langere beschrijving met argumentatie)**

**Welke doelgroep heeft het project, en hoe bereik je deze?**

**Welke voordelen heeft het project voor de Gentse Studentenraad en/of Facultaire Studentenraad?**

**Hoe zou de steun van de Gentse Studentenraad gebruikt worden?**

**Met welke partijen werk je hier voor samen?**

### **3. Financiën**

**Wat is het gevraagd budget?**

**Overzicht van de budgetten van de organisatie, en specifiek van het project zelf?**

### **4. Historiek (enkel voor projecten die al meerdere jaren bestaan)**

**Indien het project al meerdere jaren bestaat, maak je hieronder de evaluatie van het vorige jaar.**

**Enkel voor projecten die in het vorige jaar al eens zijn aangevraagd en goedgekeurd:  
Hoe zijn de middelen van de Gentse Studentenraad het afgelopen jaar gebruikt geweest?**

### **5. Nodige bijlagen**

- 1. Een zo gedetailleerde mogelijke begroting van het gevraagde budget.**
- 2. Een inhoudelijke verdediging waarom de Gentse Studentenraad het project zou steunen, en diepgaande uitleg van het project en haar partners.**