
HUISHOUDELIJKE REGLEMENT GENTSE STUDENTENRAAD

I Dagelijkse Werking

I Algemeen

Art. 1 §1 De Gentse Studentenraad stelt een Dagelijks Bestuur samen, dat de dagelijkse werking van de studentenraad op zich neemt. Een lid uit het Dagelijks Bestuur wordt aangeduid als "DB-lid".

Het Dagelijks Bestuur omvat:

- de voorzitter;
- de ondervoorzitter, die de voorzitter vervangt als die zijn taken niet kan waarnemen;
- andere leden, die functies toegewezen krijgen door de Algemene Vergadering overeenkomstig de noden van de Gentse Studentenraad.

§2 De procedure voor aanstelling van dit bestuur of een lid ervan wordt beschreven in paragraaf III. De procedure tot afzetten van dit bestuur of een lid ervan wordt beschreven in paragraaf IV.

§3 De ambtstermijn van een bestuur is één jaar, te beginnen en te eindigen op de eerste vrijdag van de Gentse Feesten. Indien geen opvolgers gevonden worden, blijven de DB-leden aan, in lopende zaken, tot de eerste week van het volgende academiejaar. Op dat moment loopt het ambt van alle leden van het Dagelijks Bestuur in lopende zaken af. Indien tegen dan geen nieuwe DB-leden gevonden zijn, wordt de studentenraad ad interim geleid door het jongste (in leeftijd) stemgerechtigde lid als voorzitter en door het oudste (in leeftijd) stemgerechtigde lid als ondervoorzitter.

Art. 2 Het Dagelijks Bestuur wordt belast met de dagelijkse werking van de Gentse Studentenraad. Het Dagelijks Bestuur heeft geen beslissingsrecht. Toch kan de Algemene vergadering bepaalde bevoegdheden delegeren naar het Dagelijks Bestuur, of naar een lid daarvan. Het Dagelijks Bestuur of het DB-lid kan deze bevoegdheden niet verder delegeren. De Algemene Vergadering bepaalt de omvang van deze bevoegdheden.

Art. 3 §1 Over zaken die in de lijn liggen met wat door de Algemene Vergadering beslist is, mag het Dagelijks Bestuur in naam van de Gentse Studentenraad persberichten versturen. De beslissing om een persbericht te verzenden kan pas wanneer er daarvoor consensus bestaat binnen het Dagelijks Bestuur.

§2 Over zaken die nog niet op een Algemene Vergadering aan bod zijn gekomen, kan het Dagelijks Bestuur slechts een persbericht versturen nadat de Algemene Vergadering de kans heeft gehad om, al dan niet elektronisch, te reageren. Het bericht wordt slechts verstuurd na een positieve beslissing van de Algemene Vergadering genomen met een gewone meerderheid.

II Financieel

Art. 4 De voorzitter en ondervoorzitter dragen de verantwoordelijkheid voor de begroting, het goedkeuren van onkosten en de verrichtingen op de eigen bankrekening.

III Verkiezing

Art. 5 De verkiezing van de DB-leden verloopt volgens de volgende procedure:

1. Ten laatste vijf kalenderdagen voor de verkiezingsvergadering bezorgen de kandidaten hun kandidatuur aan de zetelende voorzitter. De kandidatuur omvat een motivatiebrief en een curriculum vitae.
2. Op de vergadering krijgen de kandidaten de kans om hun kandidatuur toe te lichten.
3. De kandidaten verlaten de vergadering.
4. De vergadering krijgt de kans om de kandidaten individuele vragen te stellen. Indien er meerdere kandidaten zijn, kunnen er gemeenschappelijke vragen opgesteld worden.
5. De kandidaten beantwoorden hun individuele vragen en krijgen individueel de kans om de gemeenschappelijke vragen te beantwoorden.
6. De kandidaten verlaten de vergadering.
7. Er wordt een debat gevoerd over de kandidaten. De kandidaten kunnen eventueel opnieuw worden binnengeroepen.
8. Er volgt een geheime stemming per kandidaat. Alle stemgerechtigde leden brengen hun stem uit.

Art. 6 §1 Een kandidaat is verkozen tot voorzitter als hij tweederde van de stemmen haalt.

§2 Behaalt geen van de kandidaten een tweederdemeerderheid, dan wordt een volgende stemronde gehouden, evenwel met uitsluiting van de kandidaat die in de eerste ronde het minste aantal stemmen haalde.

Blijft er nog maar één kandidaat over, dan volgt een vertrouwensstemming, waarin de overgebleven kandidaat een tweederdemeerderheid moet behalen.

§3 Behalen twee of meer kandidaten de tweederdemeerderheid, dan volgt een stemronde waarbij de stemgerechtigde leden slechts mogen stemmen op één van de kandidaten die de tweederdemeerderheid behaalden.

Indien geen van de kandidaten een tweederdemeerderheid haalt, wordt de verkiezingsprocedure herhaald waarbij aan de kandidaten nieuwe vragen moeten worden gesteld.

Indien geen van beide kandidaten wederom geen tweederdemeerderheid behaalt, volgt een vertrouwensstemming over de kandidaat die het meeste voorstemmen behaalde in de tweede stemronde. Behaalt deze persoon geen tweederdemeerderheid, wordt de verkiezing verdaagd tot de volgende Algemene Vergadering. Een nieuwe oproep tot kandidaatstelling dient te gebeuren.

§4 Na iedere stemronde worden de stappen 4 t.e.m. 8 uit art. 5 herhaald.

Art. 7 Voor de DB-leden buiten de voorzitter verloopt de verkiezing volgens de procedure van de voorzitter, maar met een gewone meerderheid in plaats van een tweederdemeerderheid.

IV Afzettingsprocedure

Art. 8 §1 Ieder stemgerechtigd lid van de Algemene Vergadering kan schriftelijk een motie van wantrouwen indienen tegen een lid van het Dagelijks Bestuur of het volledige Dagelijks Bestuur. Moties tegen de voorzitter worden ingediend bij de ondervoorzitter, moties tegen andere leden van het bestuur of het hele bestuur bij de voorzitter.

Deze motie moet geagendeerd worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Voor het indienen van de motie gelden de regels voor het indienen van een agendapunt.

§2 De indiener van de motie licht zijn motie en de redenen ervoor mondeling toe op de vergadering. Daarna krijgt het betreffende bestuurslid of de voorzitter voor het hele Dagelijks Bestuur het recht te reageren. De motie wordt gestemd door middel van een geheime stemming, volgens een tweederdemeerderheid en een tweederde quorum.

§3 Bij een motie tegen de voorzitter leidt de onder voorzitter de vergadering. Indien er een motie tegen het volledige bestuur is ingediend, leidt het oudste(qua leeftijd) aanwezige stemgerechtigde lid de vergadering, cfr. art. 20.

§4 Na het goedkeuren van een motie van wantrouwen tegen de voorzitter, de ondervoorzitter of het volledige dagelijks bestuur worden binnen de 14 kalenderdagen nieuwe verkiezingen georganiseerd voor de functie die is vrijgekomen door de aanvaarde motie. In tussentijd wordt de studentenraad geleid door het jongste (in leeftijd) stemgerechtigde lid als voorzitter ad interim en het oudste (in leeftijd) stemgerechtigde lid als ondervoorzitter ad interim.

V Mandaten

Art. 9 §1 Op de eerste AV van een academiejaar wordt een lijst met verkiesbare mandaten verspreid. Deze lijst wordt opgesteld door het Dagelijks Bestuur. Per mandaat wordt er ook een kleine functieomschrijving vermeld. De studentenvertegenwoordigers, worden verkozen bij gewone meerderheid door de Algemene Vergadering.

§2 Het Dagelijks Bestuur beschikt over de autonomie om, wanneer dan ook, te beslissen welke mandaten op deze lijst komen. Ze mag een mandaat echter niet van de lijst halen indien hiervoor een mandataris werd verkozen.

§3 Indien de lijst met beschikbare mandaten op de eerste AV niet volledig kan worden ingevuld, zal een bijgewerkte lijst met beschikbare mandaten op iedere AV als punt worden geagendeerd totdat alle mandaten zijn ingevuld.

Art. 10 §1 Een lid van de Algemene Vergadering kan betrokken zijn bij een project in functie van een verkozen mandaat of een aanduiding door de Algemene Vergadering.

Het lid legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering en indien het lid verkozen is door een ander orgaan, aan dit orgaan.

§2 Een persoon kan zich kandidaat stellen als beleidsverantwoordelijke. Een beleidsverantwoordelijke volgt voor de Algemene Vergadering een bepaald beleidsdomein op. De

beleidsverantwoordelijke werkt nauw samen met het Dagelijks Bestuur en stemt zijn activiteiten af op die van het Dagelijks Bestuur.

Indien het beleidsdomein van een bestuurslid en een beleidsverantwoordelijke overlappen, dienen er onderling afspraken gemaakt te worden. Ingeval dit niet lukt of in geval van conflict, beslist de Algemene Vergadering rekening houdend met het beleidsplan.

Indien een bestuurslid verkozen wordt na de verkiezing van een beleidsverantwoordelijke en er bestaat een overlap tussen de bevoegdheden van beiden, dient de Algemene Vergadering het mandaat van de beleidsverantwoordelijke herbevestigd te worden door de Algemene Vergadering.

De beleidsverantwoordelijke legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering.

Art. 11 De mandatarissen nemen de taak van vertegenwoordiger van de Gentse Studentenraad op in de verschillende vergaderingen. Op deze vergaderingen dragen ze standpunten uit van de Gentse Studentenraad. De mandatarissen overleggen indien nodig vooraf met het Dagelijks Bestuur. Ze koppelen vanuit de vergaderingen die ze bijwonen terug naar de Gentse Studentenraad. Dit gebeurt op iedere Algemene Vergadering, tenzij er geen vergadering plaatsvond voor het mandaat in kwestie. Het Dagelijks Bestuur beschikt over de mogelijkheid de mandataris te vragen een terugkoppelingsformulier in te vullen.

Art. 12 §1 Ieder lid van de Gentse Studentenraad kan schriftelijk een motie van wantrouwen indienen tegen een mandataris. Deze motie moet geagendeerd worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Voor het indienen van de motie gelden de regels voor het indienen van een agendapunt.

§2 De indiener van de motie licht zijn motie en de redenen ervoor mondeling toe op de vergadering. Daarna krijgt de mandataris het recht te reageren. De motie wordt gestemd door middel van een geheime stemming, volgens een gewone meerderheid.

II Algemene Vergadering

I Samenstelling en stemrecht

Art. 13 De samenstelling van de Algemene Vergadering wordt bepaald in art. 5 tot 7 van de statuten.

Art. 14 Enkel stemgerechtigde leden kunnen stemmen. Een stemgerechtigd lid heeft in geen geval meer dan één stem.

Art. 15 §1 Leden kunnen ontslag nemen door een schriftelijke mededeling aan de voorzitter en de studentenvertegenwoordigers van respectievelijk hun faculteitsraad, de Sociale Raad, de Raad van Bestuur of het Bestuurscollege, naargelang het orgaan dat ze vertegenwoordigen.

§2 De aanduiding van een opvolger voor het ontslagnemende lid gebeurt volgens de bepalingen in de statuten. Voor de leden van de Sociale Raad, de Raad van Bestuur en het Bestuurscollege geldt de opvolger bij de verkiezingen als opvolger voor de studentenraad.

Art. 16 Alle leden zijn ontslagnemend op het einde van het academiejaar.

II Vergaderingen

I Algemene bepalingen

Art. 17 §1 De agenda wordt samengesteld door het Dagelijks Bestuur.

§2 Ieder lid van de Gentse Studentenraad kan punten op de agenda plaatsen, tot vijf dagen voor de vergadering. Het Dagelijks Bestuur geeft de leden van de Algemene Vergadering waar nodig ondersteuning bij het voorbereiden van de agendapunten.

§3 De uitnodiging wordt zeven dagen voor de vergadering via mail bekendgemaakt. Daartoe geven alle leden een e-mailadres op waarop zij te bereiken zijn. De agenda dient vijf dagen op voorhand bekendgemaakt te worden en de voorbereidende documenten moeten ten laatste vijf dagen op voorhand worden doorgestuurd. Hierbij moet rekening gehouden worden met het belang van dossiers.

Indien een punt niet tijdig werd doorgestuurd, kan het slechts als variapunt behandeld worden, zonder stellingname door de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kan evenwel bij tweederdemeerderheid beslissen om het agendapunt bij hoogdringendheid te behandelen.

Art. 18 De voorzitter leidt de Algemene Vergaderingen van de Gentse Studentenraad. Indien de voorzitter niet aanwezig is, neemt de ondervoorzitter zijn taak over. Indien ook de ondervoorzitter niet aanwezig is, wordt de vergadering geleid door de DB-leden, in de volgorde van anciënniteit, en daarna door het oudste (qua leeftijd) aanwezige stemgerechtigd lid.

Art. 19 De Algemene Vergaderingen zijn vrij toegankelijk voor alle studenten. De voorzitter kan vragen om de vergadering achter gesloten deuren te houden, maar heeft daarvoor het akkoord nodig van tweederde van de aanwezige leden. Dit voornemen dient reeds in de agenda vermeld te worden.

Art. 20 Op een vergadering van de Gentse Studentenraad wordt steeds het volgende vergadermoment doorgegeven. Op dat moment moet zeker vergaderd worden. Een vergadering op een vroegere datum vastleggen, is mogelijk op vraag van de voorzitter of op verzoek van minstens vijf stemgerechtigde leden.

Art. 21 §1 Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat minstens omvat:

- De datum van de vergadering, de aanwezige leden en de verontschuldigde leden.
- De goedkeuring of aanvulling van het verslag van de vorige vergadering, de besproken onderwerpen, de andere agendapunten, de varia.
- De beraadslaging, de chronologische bespreking van de agendapunten met een bondige vermelding van de pro's en contra's, de uitslag van gebeurlijke stemmingen met inbegrip van de stemverhoudingen, behalve bij stemmingen over personen.
- De vaststelling van datum, plaats en uur van de volgende vergadering.

§2 Indien een vergadering achter gesloten deuren plaatsvindt, zal het verslag het volgende omvatten: §1 1°, §1 2°, de uitslag van gebeurlijke stemmingen en §1 4°.

§3 Het verslag wordt openbaar gemaakt eens het werd goedgekeurd door de AV. Dit verslag wordt, in het teken van openbaarheid van bestuur, op de website geplaatst.

Art. 22 Van elke vergadering worden notulen opgesteld. Deze notulen zijn er enkel voor intern gebruik. Ze kunnen door elk stemgerechtigd lid worden ingekeken op het kantoor van de Gentse Studentenraad.

II Stemmen

Art. 23 Het quorum voor de Algemene Vergadering ligt op de helft van de stemgerechtigde leden, steeds naar boven af te ronden. Voor de bepaling van het quorum wordt verwezen naar art. 15 van de statuten

Art. 24 §1 Een voorstel heeft een meerderheid als het aantal voorstemmen groter is dan het aantal tegenstemmen.

Bij staking van stemmen (evenveel voorstemmen als tegenstemmen) wordt een tweede keer gestemd. Indien er ook bij de tweede stemronde opnieuw staking van stemmen is, wordt het betreffende voorstel opnieuw geagendeerd op de volgende Algemene Vergadering.

§2 Een voorstel behaalt een tweederdemeerderheid als het aantal voorstemmen ten minste tweederde is van het totaal aantal uitgebrachte stemmen met aftrek van het aantal onthoudingen.

Art. 25 Wanneer tenminste drie stemgerechtigde leden dit vragen, wordt een stemming verdaagd tot de volgende vergadering. Deze vraag moet gesteld worden voor de stemprocedure is ingesteld. Op de volgende vergadering kan dit artikel niet opnieuw worden ingeroepen voor hetzelfde agendapunt.

Art. 26 Indien een facultaire studentenraad een voorstel of aanvraag indient dat haast uitsluitend hun eigen faculteit ten goede komt en weinig tot geen voordelen kent voor studenten van andere faculteiten, dan kan de vertegenwoordiger van die faculteit niet stemmen voor dit voorstel om belangenvermenging te voorkomen. Dit heeft geen invloed op het quorum. Dit weerhoudt de vertegenwoordiger in kwestie echter niet om het voorstel of aanvraag voor te stellen of te verduidelijken.

Art. 27 Als een stemgerechtigd lid een standpunt wil voorleggen aan de Algemene Vergadering, kan de Algemene Vergadering beslissen om het standpunt voor te leggen aan een werkgroep. Het verslag van die werkgroep wordt samen met het voorstel tot standpunt bij de voorbereidende documenten van de volgende vergadering gevoegd.

Art. 28 Het Dagelijks Bestuur licht de Algemene Vergadering regelmatig in over de evolutie en de opvolging van het standpunt.

Art. 29 Een beslissing van de Algemene Vergadering kan slechts na verloop van één academiejaar gewijzigd worden, tenzij de Algemene Vergadering met tweederdemeerderheid beslist om het standpunt toch te wijzigen.

III Werkgroepen

Art. 30 De Gentse Studentenraad richt minstens drie werkgroepen op:

1. de werkgroep Sociaal, die de studentenraad adviseert omtrent sociale aangelegenheden;

2. de werkgroep Onderwijs, die de studentenraad adviseert omtrent onderwijsdossiers;
3. de werkgroep Intern, die de studentenraad adviseert omtrent de organisatie van de campagnes ter bevordering van de studentenparticipatie.

Er is ook een ad hoc werkgroep Extern voor elke VVS AV. De Gentse Studentenraad kan beslissen om ook andere ad hoc-werkgroepen op te richten.

Art. 31 De werkgroepen zijn toegankelijk voor alle studenten.

Art. 32 De werkgroepen bij de eerste vergadering duiden in consensus een voorzitter aan (bij voorkeur uit het DB). Wordt er geen consensus bereikt, dan mag elk van de leden van de werkgroep een geheime stem uitbrengen op een van de kandidaten. De kandidaat met het hoogste aantal stemmen wordt verkozen tot voorzitter. Een stemming is slechts vereist indien een lid van de werkgroep hierom verzoekt.

Art. 33 De werkgroepen geven hun advies zo veel mogelijk bij consensus. Indien geen consensus bereikt wordt, wordt er gestemd bij gewone meerderheid.

Art. 34 De werkgroepen stellen alle relevante documenten ter beschikking van de leden van de studentenraad.

Art. 35 De datum en de locatie van de vergadering worden steeds zeven dagen op voorhand gecommuniceerd.

Art. 36 Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat minstens omvat:

- de datum van de vergadering, de aanwezige leden en de verontschuldigde leden;
- de besproken onderwerpen, de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering, de andere agendapunten, de varia;
- de beraadslaging, de chronologische bespreking van de agendapunten met een bondige vermelding van de pro's en contra's, de uitslag van gebeurlijke stemmingen met inbegrip van de stemverhoudingen en het uiteindelijke advies aan de AV.

De adviezen van de werkgroep worden dan ter goedkeuring voorgelegd op de volgende Algemene Vergadering.

Indien de AV een door een werkgroep voorgesteld standpunt niet goedkeurt maar wenst te wijzigen, wordt het standpunt en tot een nieuw standpunt verwerkt op de werkgroep, met inachtneming van de opmerkingen van de AV. Dit herwerkte standpunt wordt opnieuw ter goedkeuring voorgesteld op de AV.

IV Slot

Art. 37 Dit Huishoudelijk Reglement werd aangenomen op de Algemene Vergadering van de Gentse Studentenraad op 14 maart 2017.