

Vacature Inhoudelijk Medewerker

De Gentse Studentenraad

De Gentse Studentenraad is de centrale studentenraad van de Universiteit Gent. Het is het overlegorgaan van de rechtstreeks verkozen studentenvertegenwoordigers en verdedigt de belangen van alle UGent studenten bij de centrale bestuursorganen van de universiteit, maar ook binnen de associatie en bij Stad Gent.

Het grootste gedeelte van het takenpakket van de Gentse Studentenraad is dan ook het werken aan en verdedigen van inhoudelijke dossiers, zoals lesopnames, mentaal welbevinden of taalbeleid. Om hierin te ondersteunen zijn we op zoek naar een medewerker die in staat is dergelijke dossiers mee op te stellen en hiervoor het nodige onderzoeks werk te verrichten, onder begeleiding van de verantwoordelijke bestuurder.

De functie

Als inhoudelijk medewerker zal je je in de eerste plaats toeleggen op het opstellen van dossiers. Concreet zal je hiervoor opzoekingswerk verrichten, voorbereidende documenten opstellen voor werkgroepen (kleine vergaderingen rond een concreet onderwerp) en eventuele bevragingen of projecten hieromtrent ondersteunen.

Daarnaast sta je ook in voor de notulen en de praktische inrichting van werkgroepen. Als laatste zal je ook mee instaan voor de algemene werking van de Gentse Studentenraad, zowel binnen als buiten het beleidsdomein.

Het profiel

- Je bent een student van de associatie UGent (HoWest, HoGent, Artevelde, UGent)
- Je bent 10-12 uur beschikbaar per week
- Je hebt interesse in inhoudelijk werk en onderzoek
- Je kan pro-actief en zelfstandig werken, maar ook tijdig communiceren wanneer er problemen zouden zijn
- Je hebt een heldere en verzorgde schrijfstijl
- Je bent organisatorisch sterk
- Je bent een teamspeler

Het aanbod

- Een contract van 10-12 uur per week gedurende de lesweken
- Verloning aan loonschaal 3.1
- Een inhoudelijke job waarbij je iets kan bijdragen aan de studentenpopulatie
- Voldoende autonomie en verantwoordelijkheid
- Een jong en gedreven team

De praktische informatie

- Tewerkstelling vanaf lesweek 2 (di 19 februari)
- Solliciteren kan tot en met 13 februari door een mail te sturen naar vacature@gentsestudentenraad.be. Hierbij ontvangen we graag je CV, motivatiebrief en een paper of gelijkaardige zodat we jouw schrijfstijl kunnen evalueren. We zullen je vervolgens zo snel mogelijk contacteren.